

CROUS DE CLERMONT- AUVERGNE

FICHE DE POSTE

CATEGORIE :	B	TYPE DE POSTE :	poste vacant à pourvoir au 01/06/2017 ou au 01/09/2017		
CROUS DE : CLERMONT- AUVERGNE					
Personne à remplacer :					
Localisation du poste :	CLERMONT FERRAND				
STRUCTURE (ensemble du CROUS)					
Effectifs de la structure :	A : 17 dont 3 ITRF et 1 CTSS B : 14 dont 1 technicien (poste à pourvoir) C : 35 dont 1 ITRF Personnels ouvriers: 242				
ENVIRONNEMENT					
	Le CROUS de Clermont-Auvergne est un établissement public administratif, qui gère : 16 000 étudiants boursiers sur critères sociaux (46 000 étudiants dans l'académie) 6 restaurants universitaires, 10 cafétérias et 9 kiosques (1, 3 million de repas servis) 18 résidences universitaires sur 3 sites Clermont-Ferrand, Aubière, Montluçon (4000 lits)				
Domaine d'activité :	Services de la Vie Etudiante				
Missions :	Exploitation et maintenance du parc informatique Gestion du réseau informatique Assistance aux utilisateurs (applications métiers, outils bureautiques) Développement d'application (maintenance)				
POSTE					
Fonction :	Technicien informatique				
Nbre d'agents à encadrer :					
Description du poste :	<ul style="list-style-type: none"> - Administrer et paramétrer le parc informatique, assurer la sécurité et la maintenance en relation avec le responsable système - Déployer des matériels informatiques - Gérer le réseau informatique, en assurer le suivi et la maintenance - Gérer l'annuaire Active Directory et la messagerie - Rédiger et maintenir des fiches de procédure - Assurer l'accueil et l'assistance téléphonique des utilisateurs - Assister les étudiants lorsqu'ils rencontrent des problèmes de connexion - Assurer une maintenance applicative de 1er niveau dans le cadre d'un projet d'application mobile national 				
Principales activités	<input type="checkbox"/> Pilotage	<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction	<input checked="" type="checkbox"/> Conseil	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion de procédures	<input type="checkbox"/> Secrétariat

	<input type="checkbox"/> Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Etudes, recherches	<input type="checkbox"/> Animation	<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification	<input checked="" type="checkbox"/> Information, accueil
	<input type="checkbox"/> Coordination	<input checked="" type="checkbox"/> Veille	<input checked="" type="checkbox"/> Conception	<input type="checkbox"/> Saisie informatique	<input type="checkbox"/> Classement archivage
Contraintes :	<ul style="list-style-type: none"> - Astreintes - Contrainte de disponibilité - Grande rigueur - Diversité des compétences techniques attendues - Déplacements sur les divers sites 				
COMPETENCES					
Domaine :	Expertise en contrôle de gestion et finance.				
Qualités requises :	<p>Le candidat devra :</p> <p><u>Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les méthodes de programmation, savoir s'adapter à de nouveaux langages - Maîtriser le langage SQL - Maîtriser des outils bureautiques Microsoft Office - Connaître les architectures réseau et les VLAN - Connaître l'environnement virtualisé VMware - Connaître le système d'exploitation Windows Server - Connaître "Active Directory" et les stratégies de groupe - Savoir exploiter Microsoft Exchange 2010 - Savoir utiliser les systèmes d'exploitation UNIX et LINUX - Comprendre le fonctionnement des logiciels métiers pour en assurer l'assistance de 1er niveau - Etre titulaire du permis B <p><u>Savoir faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sérieux et rigueur - Capacités d'écoute et d'analyse - Technicité - Disponibilité - Bon sens relationnel - Discrétion 				
CONTACT					
NOM :	MULLER Dominique, Directeur des Systèmes d'Information				
Mel :	dominique.muller@crous-clermont.fr				
Téléphone :	04-73-34-05-00				
Adresse :	25 rue Etienne Dolet Clermont-Ferrand				
MODALITES DE CANDIDATURE					
	<p>Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et d'une copie du dernier arrêté de promotion, doivent parvenir par la voie hiérarchique, au plus tard le 28 avril 2017 à la Directrice des Ressources Humaines du CROUS.</p>				