

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

projet d'association étudiante

à retourner par voie électronique à dvu@uca.fr

Année universitaire/.....

INTITULÉ DU PROJET :

DATE(S) :

LIEU(X) :

INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Objet (conformément aux statuts) :
.....
.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

Réseaux sociaux :

N° de SIREN ou SIRET (obligatoire) _ _ _ _ _

Code NAF (ex APE) :

Déclaration en préfecture à

Date de publication au journal officiel : / /

N° de déclaration figurant sur le récépissé de la Préfecture (obligatoire) :

Nombre total d'adhérents (à la date du dépôt de dossier) : dont étudiants de l'UCA.

Composante universitaire de rattachement de l'association, le cas échéant :

Autorisez-vous la parution de votre association sur le site internet de la Ville ? oui non

LE PRÉSIDENT

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Etablissement d'inscription :

Etudes suivies :

Statut du président si ce n'est pas un étudiant :

LE RESPONSABLE DU PROJET

Nom, prénom:

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Établissement d'inscription :

Etudes suivies :

Fonction au sein de l'association :

Statut du responsable du projet si ce n'est pas un étudiant :

Autres co-organiseurs étudiants (4 noms maximum)

Nom, prénom	Tél/Port.	Etablissement

MEMBRES DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Vice-président (nom, prénom) :

études suivies :

Trésorier (nom, prénom) :

études suivies :

Secrétaire (nom, prénom) :

études suivies :

Autres membres (nom(s), prénom(s)) :

études suivies :

Dernière date de modification de la composition du bureau :/...../.....

(Joindre la copie de la déclaration de modification avec visa de la préfecture)

LE PROJET

Nouveau projet Renouvellement de projet

Nature et domaine du projet (plusieurs choix possibles) :

Culture		Actions	<input type="checkbox"/> Jeune talent
<input type="checkbox"/> Arts visuels	<input type="checkbox"/> Musique	<input type="checkbox"/> Citoyenneté	Discipline artistique :
<input type="checkbox"/> Cinéma/audiovisuel	<input type="checkbox"/> Théâtre	<input type="checkbox"/> Économie	
<input type="checkbox"/> Multimédia	<input type="checkbox"/> Mode	<input type="checkbox"/> Environnement	Culture scientifique et technique
<input type="checkbox"/> Culture et découverte	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Humanitaire	<input type="checkbox"/> Recherche
<input type="checkbox"/> Écriture/Littérature	<input type="checkbox"/> Danse	<input type="checkbox"/> Solidarité	<input type="checkbox"/> Informatique
<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input type="checkbox"/> Santé/prévention	<input type="checkbox"/> Technologies	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :
	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :		

Événement festif Handicap Sport Solidarité Cadre de vie

Cohésion étudiante Acquisition et développement de compétences

Les **compétences** visées :

Retombées en milieu étudiant :

Retombées sur (l'animation de) l'espace public clermontois :

Mesures spécifiquement mises en œuvre pour la **sécurité** des personnes et des biens :

Les personnes en situation de **handicap** peuvent-elles participer au projet ? Cela implique-t-il des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ?

Existe-t-il dans l'environnement une offre similaire ? Si oui, en quoi votre projet est-il complémentaire et concerté ?

.....

.....

.....

Communication envisagée :

.....

.....


.....

Méthode d'évaluation prévue pour le projet :

.....

.....

.....

 Le dossier **peut** être complété par tous autres types de documents (photos, dossier de presse, articles, lettre de soutien, témoignages...)

LE BUDGET PRÉVISIONNEL

(le budget doit être en équilibre : dépenses = recettes)

DÉPENSES		RECETTES	
Achats de matériels/fournitures (préciser)	€	Subventions demandées...	€
Prestations de service (préciser)	€	...à l'Etat	€
Location (préciser)	€	...à la/aux Région(s)	€
Entretien (préciser)	€	...aux Département(s)	€
Assurances	€	Subvention demandée à la Ville de Clermont-Ferrand	€
Rémunérations/honoraires (préciser)	€	Subvention demandée à l'Université (FSDIE)	€
Salaires/charges (préciser)	€	Subvention demandée au Crous (Culture-ActionS)	€
Communication/publicité (préciser)	€	Subventions d'autres collectivités territoriales (préciser) :	€
Déplacement/missions (préciser)	€	Autres subventions demandées (préciser)	€
	€	Billetterie (préciser)	€
Autres	€	Ventes (préciser)	€
	€	Événements (préciser)	€
		Autofinancement (préciser)	
		Sponsoring/mécénat (préciser)	
	€	Autres	€
TOTAL 1 des dépenses en numéraire du projet	€	TOTAL 1 des recettes en numéraire du projet	€
Aides en nature, ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne)			
Secours en nature (préciser)		Mise à disposition de personnel de la Ville	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature de la Ville (préciser)	
Mise à disposition de locaux (préciser)	€	Dons en nature de la Ville (préciser)	€
Personnel(s) bénévole(s) (préciser)	€	Autres mises à disposition de personnel	€
		Autres prestations en nature (préciser)	€
		Autres dons en nature (préciser)	€
TOTAL 2 des emplois et contributions volontaires en nature	€	TOTAL 2 des ressources et contributions volontaires en nature	€
TOTAL	€	= TOTAL	€

Le montant de la subvention demandée à la Ville correspond à% du coût total du projet
Le montant de la subvention demandée à l'université correspond à% du coût total du projet
Le montant de la subvention demandée au Crous correspond à% du coût total du projet

J'atteste sur l'honneur que le projet n'a pas un caractère obligatoire pour l'obtention d'un diplôme, crédit ou non d'ECTS.

Signature du **président** de l'association

Signature du **trésorier** de l'association

ou du **porteur** du projet

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Par application du règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de *minimis*.

Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de _____ (nom de l'association)

atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200.000,00 euros sur les trois derniers exercices.

Fait le ___ / ___ / ___ à _____ .

Signature :

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales), attribuées par l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne.

Les aides dites de *minimis* dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000,00 euros sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre États membres et/ou susceptibles de fausser la concurrence.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Les **statuts** de l'association et s'il y a lieu le n° SIRET
- La copie des **récépissés** de déclaration en préfecture, des déclarations de modification des statuts le cas échéant et de publication au Journal Officiel
- Le dernier **rapport d'activité** de l'association
- Les **comptes financiers** de l'association de l'année n-1
- Un **RIB/RIP**
- Les **devis** et pièces attestant des demandes de subventions auprès d'autres partenaires et les attestations d'obtention de subventions
- Les attestations des **cofinancements** acquis
- L'attestation du directeur ou responsable administratif de composante attestant que le projet, crédité ou non d'ECTS, n'a pas un caractère obligatoire pour l'obtention d'un diplôme
- Photocopies des **cartes d'étudiants** (porteur de projet + 4 étudiants de l'association)
- Le cas échéant, la copie du **courrier à monsieur le maire** de Clermont-Ferrand de demande de subvention adressé
- L'autorisation, ou la demande d'autorisation, d'occupation des espaces municipaux, universitaires ou du Crous nécessaires à la réalisation du projet

Le dossier peut contenir l'avis sur le projet d'un responsable de la composante universitaire, si le périmètre de la composante concernée, celui de l'association et/ou celui du projet sont le même.

**À RETOURNER APRÈS LA RÉALISATION DU PROJET,
dans le délai d'un mois**

LE BILAN QUALITATIF DU PROJET

INTITULÉ DU PROJET :

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DU PORTEUR DU PROJET :

Date(s) et lieux de réalisation du projet :

.....
.....

Descriptif précis de la mise en œuvre du projet :

.....
.....
.....
.....

Les objectifs ont-ils été atteints ?

.....
.....
.....
.....

Quel a été le public bénéficiaire du projet ?

.....
.....
.....

Quelles ont été les compétences acquises et développées lors de la conception du projet et lors de sa réalisation ?

.....
.....
.....
.....

Quelles ont été les retombées en milieu étudiant ?

.....

.....

.....

.....

Quelles ont été les retombées sur l'espace public clermontois ?

.....

.....

.....

.....

Les modalités de communication ont-ils été adaptées ?

.....

.....

.....

.....

Tout écart significatif entre le bilan prévisionnel et le bilan effectif, doit être dûment justifié :

.....

.....

.....

.....

LE BILAN FINANCIER

(montant des dépenses = montant des recettes)

DÉPENSES		RECETTES	
Achats de matériels/fournitures	€	Subventions demandées...	€
Prestations de service	€	...à l'État	€
Location	€	...à la/aux Région(s)	€
Entretien	€	...aux Département(s)	€
Assurances	€	Subvention demandée à la Ville de Clermont-Ferrand	€
Rémunérations/honoraires	€	Subvention demandée à l'Université (FSDIE)	€
Salaires/charges	€	Subvention demandée au Crous (Culture-ActionS)	€
Communication/publicité	€	Subventions d'autres collectivités territoriales (préciser) :	€
Déplacement/missions	€	Autres subventions demandées	€
	€	Billetterie	€
Autres	€	Ventes	€
	€	Événements	€
		Autofinancement	
		Sponsoring/mécénat	
	€	Autres	€
TOTAL 1 des dépenses en numéraire du projet	€	TOTAL 1 des recettes en numéraire du projet	€
Aides en nature, ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne)			
Secours en nature		Mise à disposition de personnel de la Ville	
Mise à disposition gratuite de biens		Prestation en nature de la Ville	
Mise à disposition de locaux	€	Dons en nature de la Ville	€
Personnel(s) bénévole(s)	€	Autres mises à disposition de personnel	€
		Autres prestations en nature	€
		Autres dons en nature	€
TOTAL 2 des emplois et contributions volontaires en nature	€	TOTAL 2 des ressources et contributions volontaires en nature	€
TOTAL	€	= TOTAL	€



Le dossier **doit** être complété par les **factures acquittées** relatifs aux dépenses figurant au budget.

Signature du président de l'association

*Signature du trésorier de l'association(ou
du porteur du projet)*

Dossier à retourner par voie électronique à dvu@uca.fr