



Date de réception  
Agence comptable :

Date de dépôt : .....

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT  
DES TICKETS REPAS NON UTILISES 2019/2020**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse / Code Postal / Ville :** .....

**Mail :** .....

**Portable :** ...../...../...../...../.....

<b>Nombre de tickets :</b>	
<b>Prix unitaire :</b>	3,30 €
<b>Montant total à rembourser :</b>	

**Pièces à fournir :**

Carte d'étudiant **2019/2020**

Pièce d'identité

➔ Dans le cas d'un remboursement à une tierce personne : confiez une procuration datée et signée ainsi qu'une carte d'identité à votre mandataire qui devra se présenter au guichet avec sa propre pièce d'identité

**Modes de remboursement :**

Espèces (dans la limite de 5 tickets au guichet de l'Agence Comptable)

Virement bancaire (**joindre obligatoirement un RIB à votre nom propre à cette demande**)

Signature :

Réservé à l'administration

*Remboursement effectué le :* .....

*Par :* .....